

PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA AUTÓNOMOS Y PYMES

Con el objetivo de contribuir al crecimiento y la mejora del tejido empresarial de nuestro entorno, este Programa propone implementar un **plan de formación a medio plazo** orientado especialmente a los autónomos y los gerentes y/o trabajadores de las PYMES.

Partiendo del hecho de que **las PYMEs y los autónomos** son el verdadero pilar económico de nuestra sociedad actual, proponemos un **programa formativo orientado a dar solución a sus necesidades específicas**.

Para elaborarlo, hemos tenido en cuenta los principales problemas que afectan este perfil de empresa: la falta de recursos -no solo económicos sino también humanos-, la escasez de tiempo disponible para la formación y, sobre todo, la necesidad de optimizar su orientación a la venta.

De ahí que el formato propuesto sea el de las píldoras de conocimiento, esto es, **acciones formativas breves, específicas y, sobre todo, muy prácticas**, que puedan tener una rápida incidencia en una mejora visible de la empresa.

Estos cursos son **intensivos de 8 horas**, en las que nuestros profesores, expertos en las materias y profesionales en activo de cada sector, exponen de manera concreta y práctica los contenidos y resuelven en directo las dudas específicas de cada alumno.

Para facilitar la asistencia de los interesados, todas las acciones formativas se ofrecen **on-line, a través de nuestro Campus Virtual y con clases en streaming**, es decir, con la interacción en directo del profesor con los alumnos. Nuestro Campus Virtual ofrece todas las herramientas necesarias para crear un contexto de **aprendizaje teórico-práctico completamente participativo y personalizado**.

Este programa abarca **todos los ámbitos fundamentales de la gestión de una pequeña empresa** y propone herramientas para **modernizar y adaptar** a las empresas a las nuevas necesidades que impone la rápida evolución de las **nuevas tecnologías** y los cambios que se están dando en el mercado.

FUNCIONAMIENTO DE LOS CURSOS.

Todos los cursos son online y se hacen a través de nuestro Campus Virtual <http://cursosaechiclana.noesiscampusvirtual.com>

Al realizar la matrícula, el alumno recibe un correo electrónico con su nombre de usuario, su clave de acceso al Campus Virtual y todas las indicaciones prácticas para comenzar el curso.

Estructura:

Todos los cursos tienen la misma estructura, compuesta por 4 bloques de materiales docentes:

1. **Videoclase:** vídeos breves, de entre 5 y 15 minutos.
Cada vídeo aborda un tema específico y es autoconclusivo. De esta manera, con cada vídeo visto el alumno aprende y puede poner en práctica un concepto determinado. El contenido de los vídeos es independiente pero acumulativo para facilitar el aprendizaje.
2. **Manual:** desarrollo escrito de los contenidos vistos en las videoclases.
El manual desarrolla y amplía los contenidos de los tutoriales. Puede descargarse en pdf a través de la plataforma.
3. **Caso práctico:** ejercicios y actividades prácticas.
Una vez vistos los contenidos anteriores, estos casos prácticos animan al alumno a enfrentarse a la solución de problemas concretos que con los que se va a encontrar en la práctica cotidiana de su negocio. Una vez realizadas, las actividades se suben a la plataforma para que el profesor las corrija y comente en la clase streaming.
4. **Clase streaming:** clase on-line presencial en directo de 2 horas.
Para concluir y resolver todas las dudas concretas que hayan ido surgiendo durante el curso, proponemos una clase final en streaming. Se trata de una clase en aula virtual, con interacción directa entre el profesor y los alumnos. Nuestro Campus Virtual posee las herramientas perfectas para llevar a cabo una clase online fácil de seguir, dinámica y participativa.

Organización:

A partir de la fecha de inicio, el alumno dispone de 15 días para realizar el curso completo. Durante ese tiempo tiene acceso a todos los materiales docentes y atención personalizada del tutor, a través del sistema de mensajería del propio Campus Virtual, con compromiso de respuesta en 24h.

En torno al décimo día de curso, una vez que los participantes han visualizado todos los contenidos y realizado la actividad práctica, tiene lugar la clase streaming (presencial-online), en la que el profesor resuelve todas las dudas y corrige las actividades recibidas con la participación en directo de los alumnos a través de un aula virtual.

Tras la clase streaming, la plataforma queda abierta unos días para que los participantes puedan descargarse toda la documentación del curso.

El calendario detallado con la fecha de entrega de la actividad práctica, la fecha de la clase streaming y los horarios de tutoría serán comunicados al alumno al inicio del curso.

CURSOS DISPONIBLES

BLOQUE MARKETING Y COMUNICACIÓN:

- El Community Manager en la web 2.0

Publicítate en internet con redes sociales y profesionales.

CONTENIDOS:

Módulo 1: Web 2.0. Una nueva forma de comunicarnos.

Módulo 2: Social media y redes sociales.

Módulo 3: El papel del community manager.

Módulo 4: Facebook: el gran escaparate.

Módulo 5: Twitter: el altavoz directo.

Módulo 6: Redes sociales profesionales.

Módulo 7: Otras redes sociales profesionales y herramientas de gestión.

- Marketing 2.0

Potencia la visibilidad y las ventas de tu empresa en internet.

CONTENIDOS

Módulo 1: Introducción y conceptos básicos.

Módulo 2: El social media plan (SMP). Implantación del marketing 2.0 en la empresa.

Módulo 3: Fases de la planificación estratégica. Parte I.

Módulo 4: Fases de la planificación estratégica. Parte II.

BLOQUE TRIBUTARIO:

- **Formas de tributación en la pequeña empresa**

Aprende a gestionar los impuestos de tu empresa y la burocracia.

CONTENIDOS:

Módulo 1: Formas de tributación en la pequeña empresa.

Módulo 2: Retenciones a cuenta.

Módulo 3: Estimación directa normal y simplificada.

Módulo 4: Estimación objetiva.

Módulo 5: Impuesto de sociedades.

- **El I.V.A. en la pequeña empresa**

Optimiza la gestión del I.V.A. en tu empresa.

CONTENIDOS:

Módulo 1: El I.V.A. en la pequeña empresa.

Módulo 2: Régimen general de I.V.A.

Módulo 3: Régimen especial de I.V.A.

Módulo 4: El I.V.A. en las operaciones internacionales.

BLOQUE LABORAL

- Tipos de contrato

Descubre qué tipo de contrato interesa a tu empresa y cómo elaborarlo.

CONTENIDOS:

Módulo 1: Contrato: la relación laboral por cuenta ajena.

Módulo 2: Duración del contrato laboral.

Módulo 3: Tipos de contrato.

- Nómina y Seguros Sociales

Aprende a hacer tus nóminas y descubre todas las deducciones aplicables.

CONTENIDOS:

Módulo 1: La nómina.

Módulo 2: La nómina: devengos.

Módulo 3: La nómina: deducciones.

Módulo 4: La nómina: otras consideraciones.

Módulo 5: La nómina y el Estatuto de los trabajadores.